МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 44 от «24» 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «ЕМК»
№ 164/1-09
от «24» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЕМК»
_____ Н.Д. Белянина

Чистяков Валерий Николаевич
Подписан: Чистяков Валерий Николаевич
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=Екатеринбург, T=директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", СНИЛС=12733562351, ИНН=666401166129, E=buh1@ya.ru, G=Валерий Николаевич, SN=Чистяков, CN=Чистяков Валерий Николаевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.12.02 14:06:34+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ профессионального обучения в Центре карьеры

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является регламентирование порядка проведение итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ профессионального обучения в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – положение). Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положения «Об оказания платных образовательных и иных услуг»

1.2. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения является обязательной, проводится по окончании курса обучения, имеющее профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки слушателей установленным требованиям.

1.3. По результатам итоговой аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

1.4. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения

2.1. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Квалификационный экзамен определяет уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного конкретной программой профессионального обучения.

2.3. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

2.4. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, билеты к итоговому квалификационному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения промежуточной аттестации, рассматриваются на заседании методического объединения конкретной специальности и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.5. Объем времени квалификационного экзамена, входящего в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.6. Форма и условия проведения квалификационного экзамена, конкретный перечень вопросов для подготовки к квалификационному экзамену, задания на практическую квалификационную работу, входящих в состав итоговой аттестации, при реализации основных программ профессионального обучения доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 15 дней до начала производственной практики. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до квалификационного экзамена.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по основным программам профессионального обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документам и, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления в течение одного месяца с даты предоставления документов и заявления.

2.9. Для проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения создается аттестационная комиссия:

- аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть назначен зам. директора по учебно-производственной работе или представитель работодателя;

-аттестационная комиссия формируется из преподавателей, читающих спецпредметы, мастеров п/о руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя (не менее трех человек);

2.10. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся, оформляется протоколом (Приложение №1)

2.11. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена по программе профессионального обучения выпускник получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение №2).

2.13. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырёх балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

• отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

• отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

• отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

• отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившим творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

2.14. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве.

3. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченны ми возможностями здоровья итоговая аттестация проводится в учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации лиц с ограниченны ми возможностями здоровья в одной аудитории совместно тс выпускниками, не имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии).

4. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

4.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами аттестации.

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.5. Апелляция рассматривается не более трех дней с момента подачи заявления.

4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

4.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию , не входящих в аттестационную комиссию . Председателем апелляционной комиссии является зам. директора по учебно-производственной работе.

4.8. Па заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать па рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

4.10. При рассмотрении апелляции о порядке проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка организации проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и/или повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подле жит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти повторную аттестацию в установленные колледжем сроки.

4.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии.

4.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов итоговой аттестации или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в аттестационную комиссию . Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.13. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов.

4.14. Мнение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____

Заседание аттестационной комиссии от «____» _____ 20___ года.

Состав комиссии:
Председатель: _____ – (организация, должность)
(ФИО)

Члены комиссии: _____ – (должность)
(ФИО)

_____ – (должность)
(ФИО)

Наименование программы: _____

Учебных часов по программе: теории _____ часов
практики _____часов
Фактически: теории _____ часов
практики _____часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка		Решение о присвоении квалификации	Разряд
		теория	практика		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
_____

Приложение №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Справка № _____

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные программы профессионального обучения

Данная справка выдана

_____

(фамилия,

_____

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____»_____ г. в том, что он (а) обучался (ась) в_____

(полное наименование образовательного учреждения)

_____

_____

и его местонахождение)

_____

_____

_____

форме_____

(очная, очно-заочная, заочная)

По программе_____

_____

Сроки обучения_____

Директор _____

(ФИО)